TÜRKAK AKREDİTASYON MARKASI ve LOGO KULLANIMI PROSEDÜRÜ

1. AMAÇ

İstanbul Teknik Kontrol Eğitim Hizmetleri ve Tic. Ltd. Şti.'nin (İTK), TÜRKAK tarafından akredite edildiği uygunluk değerlendirme faaliyetlerine ilişkin akreditasyon markalarının ve akreditasyona yazılı atıfların doğru, kontrollü ve yanıltıcı olmayacak biçimde kullanılmasını; yetkisiz kullanımın önlenmesini ve müşteriler tarafından kullanımın denetlenmesini sağlamak amacıyla kuralları belirlemektir.

2. KAPSAM

Bu prosedür, İTK'nin TS EN ISO/IEC 17020 kapsamında muayene (AB-0230-M), TS EN ISO/IEC 17024 kapsamında personel belgelendirme (AB-0095-P) ve TS EN ISO/IEC 17065 kapsamında ürün belgelendirme (AB-0204-U) faaliyetlerinde TÜRKAK Akreditasyon Markasının, varsa izinli birleşik markaların ve akreditasyona yazılı atıfların kullanımını kapsar.

İTK'nin web sitesi, teklifleri, antetli kâğıtları, tanıtım materyalleri, muayene raporları, sertifikaları ve belgelendirme müşterilerinin izin verilen marka kullanımları bu kapsamdadır.

3. TANIMLAR

TÜRKAK Logosu: TÜRKAK'ın kendi ismini veya akreditasyon programlarını tanıtmak için kullandığı, kural olarak yalnızca TÜRKAK'a ait semboldür.

TÜRKAK Akreditasyon Markası: TÜRKAK logosunun altında akreditasyon alanı, standardın numarası ve kuruluşun akreditasyon numarası bulunan, akreditasyon statüsünü gösteren semboldür.

Birleşik Marka: TÜRKAK Akreditasyon Markası ile IAF MLA veya ILAC MRA markasının ilgili izin ve kurallara göre bir arada kullanılmasıdır.

Akreditasyona Yazılı Atıf: TÜRKAK akreditasyon statüsünün R10.06 Madde 12'de belirtilen formatta yazıyla bildirilmesidir.

Akreditasyon Kapsamı: TÜRKAK akreditasyon sertifikası ve eklerinde belirtilen faaliyet, yöntem, ürün veya belgelendirme programı sınırlarıdır.

4. SORUMLULUKLAR

Üst Yönetim: Bu prosedürün uygulanması için kaynak ve yetkiyi sağlar; yanlış kullanımın giderilmesini güvence altına alır.

Kalite Yöneticisi: Güncel TÜRKAK şartlarını izler; marka örneklerini ve kullanım izinlerini kontrol eder; materyal onaylarını, uygunsuzlukları ve düzeltici faaliyet kayıtlarını yönetir.

İlgili Birim Yöneticileri: Muayene raporları, personel sertifikaları, ürün belgeleri, teklif ve tanıtım materyallerinde doğru akreditasyon markasının kullanılmasını kontrol eder.

Belgelendirme Birimleri: Belgelendirilen müşterilere uygulanabilir marka kullanım şartlarını bildirir, kullanımı izler ve uygunsuz kullanım halinde önlem alır.

Bu doküman onaylı olmadığı müddetçe 'Kontrolsüz Kopya'dır.

Tüm Personel: Yalnızca onaylı şablonları kullanır ve tespit ettiği uygunsuzlukları Kalite Yöneticisine bildirir.

5. TÜRKAK AKREDİTASYON MARKASI VE LOGO KULLANIMI

5.1. Genel Esaslar

İTK, akreditasyon statüsünü yalnızca geçerli ve ilgili akreditasyon kapsamı sınırlarında beyan eder. TÜRKAK Akreditasyon Markası, TÜRKAK'ın bir ürünü veya hizmeti onayladığı, önerdiği ya da sonuçların sorumluluğunu üstlendiği izlenimini oluşturacak şekilde kullanılamaz.

TÜRKAK'ın kendi logosu, TÜRKAK Akreditasyon Markasından ayrı olarak İTK tarafından kullanılamaz; TÜRKAK'ın yazılı izin verdiği istisnai kullanımlar saklıdır. EA, IAF ve ILAC logoları bağımsız olarak kullanılamaz.

Üç akreditasyondan herhangi birine ilişkin marka, diğer akreditasyon faaliyetinin kapsamını veya statüsünü temsil etmek amacıyla kullanılamaz.

İTK, marka kullanımına ilişkin TÜRKAK tarafından verilen dosyaları ve izinleri kontrol altında tutar; yetkisiz kullanımın önlenmesi için gerekli tedbirleri alır.

5.2. Marka Biçimi, Ölçüsü ve Yerleşimi

Her markada ilgili faaliyet alanı, akreditasyon standardı ve akreditasyon numarası TÜRKAK tarafından belirlenen düzende bulunur:

- Muayene – AB-0230-M
- Personel Belgelendirme – AB-0095-P
- Ürün Belgelendirme – AB-0204-U

Markanın renk, oran, boyut ve yerleşimi R10.06 Madde 6 ve Ek A'ya uygun olur. A4'ten büyük olmayan basılı malzemelerde marka genişliği 30 mm'yi aşmaz; logo minimum yüksekliği ve diğer ölçüler için R10.06 uygulanır.

İTK adı veya logosu markayla birlikte yer alır ve TÜRKAK Akreditasyon Markası İTK'nin adı veya logosundan daha baskın olmaz. Renkli zeminlerde markanın beyaz fonla çerçevelenmesi dâhil elektronik kullanım şartları uygulanır.

Kullanılacak marka dosyaları TÜRKAK'ın sağladığı biçimde muhafaza edilir; formatta değişiklik, tahrifat veya izinsiz yeniden üretim yapılmaz. R10.06 kapsamındaki boyut değişikliği ve materyal kullanım onayları gerektiğinde önceden TÜRKAK'tan alınır.

5.3. Kurumsal Dokümanlar, Web Sitesi ve Tanıtım Materyalleri

İTK, R10.06 Madde 9.1'deki kurallara uygun olmak kaydıyla uygun kurumsal materyallerde üç akreditasyon markasını birlikte gösterebilir. Ancak uygunluk değerlendirme faaliyetlerinin çıktılarında yalnızca ilgili faaliyete ait akreditasyon markası kullanılır.

Bu doküman onaylı olmadığı müddetçe 'Kontrolsüz Kopya'dır.

Web sitesi, reklam, broşür, teklif ve antetli kâğıtlarda kullanılan marka veya akreditasyon beyanları akreditasyon kapsamını olduğundan geniş gösteremez.

Akreditasyon dışı hizmetlere ilişkin tekliflerde durum açıkça belirtilir; gerektiğinde "Bu teklif akreditasyon kapsamı dâhilinde olmayan hizmetleri içermektedir." ifadesi kullanılır.

Personel kartvizitlerinde ve e-posta imza/kartvizitlerinde TÜRKAK Akreditasyon Markası veya İTK'nin akreditasyonuna ilişkin atıf bulunmaz.

Markalar binaların dış yüzeylerinde, bayraklarda veya izin verilen reklam materyalleri haricinde taşıtlarda kullanılmaz; iç duvar, kapı ve fuar standında R10.06'ya uygun kullanımlar mümkündür.

Kullanıma alınmadan önce TÜRKAK onayı gerektiren marka taşıyan materyaller için onay alınır ve kayıt altına alınır.

5.4. Muayene Raporları ve Sertifikalar (AB-0230-M)

Muayene faaliyetlerinin akreditasyon kapsamında düzenlenen rapor ve sertifikalarında ilgili muayene akreditasyon markası kullanılır; R10.06 Madde 9.24'te belirtilen istisnalar ve yazılı izin koşulları saklıdır.

Akreditasyon kapsamında olmayan muayene sonuçları için muayene markası kullanılmaz. Akredite ve akredite olmayan sonuçların ortak bir raporda bulunması hâlinde kapsam farkı açık ve kolayca ayırt edilir.

Taşeron sonuçları kullanılan raporlarda hangi sonuçların taşerondan alındığı belirtilir. Gerekli hâllerde R10.06 Madde 9.19'daki uyarı ifadeleri ve rapor içi işaretlemeler kullanılır.

Muayene akreditasyon markası, muayene edilen malzeme veya ürün üzerine konulamaz; ürün belgelendirmesi veya ürün onayını ima edecek şekilde kullanılamaz.

5.5. Personel Belgelendirme Sertifikaları (AB-0095-P)

Akreditasyon kapsamındaki personel belgelendirme sertifikalarında yalnızca personel belgelendirme faaliyetine ait AB-0095-P markası kullanılır; sertifika, akreditasyon kapsamını ve belgelendirme programını yanıltıcı şekilde temsil etmez.

Personel belgelendirmesine ait TÜRKAK Akreditasyon Markası, muayene veya ürün belgelendirme akreditasyonunun kanıtı olarak kullanılamaz.

Belgelendirilen kişilerin ve ilgili tarafların İTK belgelendirme işaretlerini ve akreditasyon atıflarını kullanımı, uygulanabilir program kuralları ve R10.06'ya göre kontrol edilir; yanıltıcı veya izinsiz kullanımlar engellenir.

5.6. Ürün Belgelendirme Sertifikaları ve Müşterilerin Marka Kullanımı (AB-0204-U)

Akreditasyon kapsamında gerçekleştirilen ürün belgelendirme faaliyetleri sonucunda düzenlenen sertifika, rapor ve ilgili dokümanlarda, AB-0204-U numaralı TÜRKAK Akreditasyon Markası, ilgili kullanım şartları çerçevesinde kullanılır.

Bu doküman onaylı olmadığı müddetçe 'Kontrolsüz Kopya'dır.

R10.06 Madde 8.5(a) uyarınca, ürün belgelendirmeye ilişkin TÜRKAK Akreditasyon Markası yalnızca akredite ürün belgelendirme kapsamında üretilen ürünlerde, akredite ürün belgelendirme kuruluşunun logosuyla birlikte ve uygulanabilir kurallara uygun kullanılabilir. Bu izin muayene markası için geçerli değildir.

İTK, belgelendirdiği müşterilerin marka kullanımına ilişkin koşulları sözleşme, belgelendirme kuralları veya ilgili talimatlarla tanımlar; müşterilerin marka kullanımını denetler.

Müşterilerin marka kullanımının sertifika kapsamı dışındaki ürün, tesis veya faaliyetlere yayılmasına; TÜRKAK'ın doğrudan ürün onayı verdiği izleniminin doğmasına izin verilmez. Askı, geri çekme veya kapsam daraltmada müşteri kullanımının durdurulması için gerekli işlemler uygulanır.

5.7. Akreditasyon Kapsamı Dışındaki Sonuçlar ve Yanlış Kullanım

Akredite ve akredite olmayan faaliyetleri içeren ortak rapor veya sertifikalarda müşterinin iki kapsamı kolayca ayırt edebilmesi sağlanır. Akreditasyon kapsamı dışındaki faaliyetlerde ilgili marka ve yasaklanmış yazılı atıflar kullanılmaz.

Akreditasyon kapsamı dışında yanlışlıkla TÜRKAK markalı rapor veya sertifika yayımlanırsa belge derhal geri çekilir, müşteri akreditasyona atıfta bulunmaması konusunda uyarılır; benzer durumlar için risk değerlendirmesi yapılır ve TÜRKAK'a düzeltici faaliyet planı ile sonuçları bildirilir.

Akreditasyonun askıya alınması, geri çekilmesi, iptali veya kapsam daraltılması hâlinde etkilenen markaların kullanımı durdurulur, ilgili müşteriler bilgilendirilir ve belgelendirme müşterilerinin kullanımları dâhil gerekli düzeltmeler yapılır.

5.8. IAF MLA ve ILAC MRA Birleşik Markaları

İTK, IAF MLA veya ILAC MRA birleşik markalarını ancak ilgili anlaşma kapsamı, TÜRKAK'ın öngördüğü alt lisans sözleşmesi/taahhütname, izin ve sağlanan marka formatı şartları yerine getirildiğinde kullanabilir.

Birleşik markalar tek başına kullanılamaz; ürün üzerinde kullanım ve müşterilere kullandırma dâhil R10.06 Madde 10 ve 11'deki kısıtlamalara uyulur.

İTK'nin bu markalara ilişkin kullanım hakkı bulunmuyorsa bu hüküm kullanım izni oluşturmaz.

5.9. Akreditasyona Yazılı Atıf

Akreditasyona yazılı atıf yapılması hâlinde R10.06 Madde 12.1'deki aşağıdaki format kullanılır:

"[Faaliyet alanı adı] olarak faaliyet gösteren [UDK'nın adı], TÜRKAK'tan [akreditasyon dosya numarası] ile [standardın adı ve tarihi] standardına göre akredite edilmiştir."

Standardın adı/tarihi ve kapsam bilgisi yürürlükteki akreditasyon sertifikasına göre doldurulur.

Bu doküman onaylı olmadığı müddetçe 'Kontrolsüz Kopya'dır.

Markanın kullanımına izin verilmeyen hâllerde yazılı atıf da yapılamaz. Marka kullanılmadan yalnızca yazılı atıf yapılabilecek rapor/sertifika istisnaları için R10.06 Madde 9.24 uyarınca gerekli TÜRKAK yazılı izni alınır.

6. KAYITLAR

TÜRKAK'tan alınan marka örnekleri ve kullanım izinleri; materyal onayları; marka kullanılan doküman şablonları; müşteri marka kullanım koşulları ve kontrolleri; yanlış kullanım bildirimleri, geri çekme kayıtları, risk değerlendirmeleri, düzeltici faaliyetler ve TÜRKAK yazışmaları Kalite Yöneticisinin koordinasyonunda ilgili kayıt saklama kurallarına göre muhafaza edilir.

7. İLGİLİ DOKÜMANLAR

TÜRKAK R10.06 – TÜRKAK Akreditasyon Markasının Akredite Kuruluşlarca Kullanılmasına İlişkin Şartlar (Rev.14, 05.09.2022; yürürlükteki sürüm uygulama öncesi doğrulanacaktır).

İTK'nin güncel TÜRKAK akreditasyon sertifikaları ve kapsam ekleri: AB-0230-M, AB-0095-P, AB-0204-U.

TS EN ISO/IEC 17020, TS EN ISO/IEC 17024 ve TS EN ISO/IEC 17065 (akreditasyona esas güncel sürümler).

İlgili belgelendirme programları, sözleşmeler, sertifika/rapor şablonları ve marka kullanım talimatları.

8 REVİZYON BİLGİLERİ

Birim	Revizyon İçeriği	Rev. No	Tarih
Tüm Birimler	İlk yayın	00	03.09.2018
Tüm Birimler	Üç akreditasyon faaliyetinin ve R10.06 Rev.14 hükümlerinin kapsama alınması	01	23.10.2026

Bu doküman onaylı olmadığı müddetçe 'Kontrolsüz Kopya'dır.